

Số: /QĐ-STC

Hà Nội, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của phòng Quản lý giá thuộc Sở Tài chính thành phố Hà Nội

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 57/2025/TT-BTC ngày 25/6/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài chính thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 55/2025/QĐ-UBND ngày 19/9/2025 của UBND Thành phố về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quy chế làm việc của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Quản lý giá là phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Tài chính, có chức năng tham mưu giúp Giám đốc Sở Tài chính thực hiện quản lý nhà nước về giá, phí, lệ phí và tài chính đối với đất đai trên địa bàn Thành phố.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật đã được Thành phố ban hành, các quyết định hành chính không mang tính quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân Thành phố liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Lãnh đạo Sở.

2. Tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về lĩnh vực được phân công phụ trách, báo cáo Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành theo phân công, phân cấp.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình đã được cấp có thẩm quyền quyết định, phê duyệt theo lĩnh vực được giao; phối hợp với phòng Chính sách phát triển và Quy hoạch, Tổng hợp thực hiện thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao.

4. Tham mưu thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân Thành phố, các Bộ, cơ quan ngang bộ theo lĩnh vực được phân công.

5. Tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phân công, phân cấp, tổ chức thực hiện công tác quản lý nhà nước về giá và thẩm định giá trên địa bàn theo thẩm quyền quy định của pháp luật về giá đối với từng cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố theo ngành, lĩnh vực, cơ quan hành chính cấp dưới.

6. Tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành văn bản quy phạm pháp luật về giá thuộc phạm vi quản lý theo phân công của Ủy ban nhân dân Thành phố; tham mưu công tác phối hợp với các bộ, cơ quan ngang bộ trong việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật về giá thuộc lĩnh vực quản lý theo phân công của Ủy ban nhân dân Thành phố.

7. Tham mưu Giám đốc Sở nội dung đề xuất của Sở quản lý ngành, lĩnh vực đề trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định chủ trương, biện pháp, thời hạn bình ổn giá theo quy định của pháp luật về giá.

8. Tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân Thành phố phân công cơ quan, đơn vị chuyên môn trực thuộc theo chức năng, nhiệm vụ về quản lý ngành, lĩnh vực của hàng hóa, dịch vụ hoặc cơ quan hành chính cấp dưới theo địa bàn quản lý thực hiện việc thẩm định và trình phương án giá đối với hàng hóa, dịch vụ do Nhà nước định giá, đảm bảo phù hợp với yêu cầu công tác quản lý nhà nước về giá tại địa phương và quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

9. Tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân Thành phố phân công, phân cấp việc tiếp nhận kê khai giá trên địa bàn Thành phố, tổ chức triển khai hoạt động tổng hợp, phân tích, dự báo giá thị trường; phối hợp với phòng Công nghệ thông tin và chuyển đổi số thực hiện cập nhật thông tin, dữ liệu về giá vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về giá, quyết định việc xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu về giá tại địa phương và kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về giá theo quy định của Chính phủ và phân công của Ủy ban nhân dân Thành phố.

10. Tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân Thành phố đề xuất với Bộ Tài chính, các bộ, cơ quan ngang bộ quản lý ngành, lĩnh vực về việc trình Chính phủ đề trình Ủy ban Thường vụ Quốc hội xem xét, điều chỉnh Danh mục hàng hóa, dịch

vụ bình ổn giá và Danh mục hàng hóa, dịch vụ do Nhà nước định giá thuộc lĩnh vực quản lý.

11. Tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân Thành phố đề xuất với Bộ Tài chính về việc trình Chính phủ ban hành, điều chỉnh Danh mục hàng hóa, dịch vụ thực hiện kê khai giá thuộc lĩnh vực quản lý theo phân công của Ủy ban nhân dân Thành phố.

12. Tham mưu Giám đốc Sở tổ chức thực hiện hiệp thương giá lĩnh vực tài chính theo quy định của pháp luật về giá và phân công của Ủy ban nhân dân Thành phố.

13. Tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân Thành phố trong việc phân công và tổ chức hoạt động thẩm định giá của Nhà nước thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

14. Tham mưu Giám đốc Sở tổ chức kiểm tra chấp hành pháp luật và xử lý vi phạm pháp luật về giá, thẩm định giá theo chức năng, ngành, lĩnh vực, phạm vi quản lý nhà nước về giá, thẩm định giá theo phân công của Ủy ban nhân dân Thành phố.

15. Chủ trì tham mưu cho Ủy ban nhân dân Thành phố giải quyết khiếu nại, tố cáo về giá, thẩm định giá thuộc lĩnh vực quản lý theo phân công của Ủy ban nhân dân Thành phố theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

16. Chủ trì, phối hợp với các phòng có liên quan tham mưu Giám đốc Sở về nhiệm vụ định giá tài sản trong tổ tụng hình sự thuộc ngành, lĩnh vực tài chính theo quy định của pháp luật về định giá tài sản trong tổ tụng hình sự và phân công của UBND Thành phố.

17. Tham mưu Lãnh đạo Sở các nội dung theo phân công trách nhiệm của Lãnh đạo Sở Tài chính trong Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể, Hội đồng thẩm định bảng giá đất.

18. Tham mưu nhiệm vụ của Tổ giúp việc Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể, Hội đồng thẩm định bảng giá đất; Tham mưu Lãnh đạo Sở các nhiệm vụ của Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể, Hội đồng thẩm định bảng giá đất thuộc trách nhiệm của Sở Tài chính.

19. Chủ trì xây dựng, tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân Thành phố quy định mức tỷ lệ (%) cụ thể để xác định đơn giá thuê đất hằng năm, mức tỷ lệ (%) để tính tiền thuê đối với đất xây dựng công trình ngầm, công trình ngầm nằm ngoài phần không gian sử dụng đất đã xác định cho người sử dụng đất, đất có mặt nước theo quy định;

20. Tham mưu Lãnh đạo Sở trong công tác phối hợp với các Sở, ngành giải quyết vướng mắc của UBND cấp xã trong áp dụng chính sách bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi nhà nước thu hồi đất trên địa bàn Thành phố.

21. Thẩm định giá dịch vụ hàng hóa, dịch vụ do nhà nước định giá thuộc lĩnh vực tài chính.

22. Tham mưu lãnh đạo Sở tham gia ý kiến với các Sở, ngành về phương án giá hàng hóa, dịch vụ trong quá trình thẩm định phương án giá.

23. Chủ trì xây dựng trình Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành mức thu tiền bảo vệ, phát triển đất trồng lúa theo quy định.

24. Tham mưu phân công cá nhân thực hiện các nhiệm vụ về giám định tư pháp thuộc lĩnh vực được phân công theo quy định của pháp luật về giám định tư pháp, theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng và chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.

25. Thực hiện các kiến nghị của Thanh tra Chính phủ, Thanh tra Thành phố, Kiểm toán Nhà nước theo ngành, lĩnh vực được phân công theo dõi.

26. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở.

Điều 3. Điều khoản thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 29/9/2025 và thay thế Quyết định số 2433/QĐ-STC ngày 06/3/2025 của Sở Tài chính về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của phòng Quản lý giá.

Chánh Văn phòng Sở; Trưởng phòng Quản lý giá; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Các xã, phường (để p/h);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP_(Thảo).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Lưu